

## Forretningsordenen for Skolebestyrelses møder.

### **Møder.**

Skolebestyrelsen aftaler for skoleåret 8 faste møder. Der kan herudover blive tale om enkelte møder, hvor det er aktuelt påkrævet. Møderne bør ikke have en varighed af mere end 2 timer.

- Dagsorden og tidsfrister:**
- a) Forslag til dagsorden senest 10 dage før møde.
  - b) Møde om dagsorden mellem formand og skoleleder senest 7 dage før mødet.
  - c) Udsendelse af dagsorden senest 5 dage før mødet.
  - d) Referatet skal sendes ud senest 8 dage efter mødet afholdelse.
  - e) Afvigelser kan forekomme.

### **Faste dagsordenspunkter:**

- Godkendelse af referat fra sidste møde.
- Opfølgning fra sidste møde.
- Nyt fra elevrådet.
- Meddelelser
- Eventuelt

### **Samarbejdsaftale for skolebestyrelsen på Øster Nykirke Skole.**

#### Mødeforbereelse:

- Hele bestyrelsen har medansvar for dagsordenen. Skoleleder sender reminder ud før dagsordensmøde.
- Det skal fremgå af dagsorden om punkterne er til orientering eller beslutning.
- Dagsorden og bilag er læst inden mødet

#### Mødeafholdelse:

- mødeleder er SB formand eller næstformand efter aftale
- mødeleder er ansvarlig for at alle har mulighed for at komme til orde
- mødeleder skal arbejde for at der er en ordentlig tone

- evt. uenighed forbliver i det lukkede rum.

Afbud og suppleanter:

Som udgangspunkt deltager man i bestyrelsesmøderne. Suppleanter inviteres til samtlige møder uden mødepligt.

- Afbud meddeles i så god tid som muligt.
- Ved længerevarende fravær indkaldes suppleanter.
- Ved fravær meldt mere end 24 timer før mødet indkaldes suppleant.

Formanden vil gerne informeres når SB medlemmer får henvendelser fra forældre.

### **Dagsordenen skal i de enkelte måneder indeholde.**

August: (mødet skal placeres før forældremøderne!)

1. Det nye skoleår
  - Udviklingsområder.
2. Klasseforældremøder – kontaktpersoner, info om forældreråd og evt. aktuelle ting, der skal behandles
3. Årskalender og -plan – procedure for kommende skoleår.
4. Revision af skolebestyrelsens samarbejdsaftale (I valgår)
5. Gennemgang af principper. Skal de eksisterende revideres? Skal der laves nye?

Oktober :

1. Evaluering af forældremøder.
2. Valg af medlemmer som hjælper omkring skolefesten.
3. Økonomi
4. SB valg (i de år hvor der er valg foråret efter): Skal der arrangeres noget i forbindelse med valgmødet?

November :

1. Evt. økonomi
2. Arbejde med principper.

December :

1. Evaluering skolefest

Februar :

1. Skolebestyrelsens årsberetning.
2. Regnskab - afsluttet kalenderår.
3. Elevernes timestfordelingsplaner for kommende skoleår.

4. SB valg (i år med valg): nedsættelse af valgbestyrelse, beslutning om skolebestyrelsens sammensætning.

Marts :

1. Budget indeværende år.

April :

1. Personalesituation.
2. Lukkedage i SFO kommende skoleår.
3. Hjemmeside tjek.

Juni :

1. Foreløbigt regnskab.
2. I valgår er der konstituering af ny bestyrelse.
3. Dato for bestyrelsesmøder for kommende skoleår.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. august 2022